

PROTÉGETE

GUÍA PRÁCTICA SOBRE
PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES



FEDERACIÓN DE AMAS DE CASA Y CONSUMIDORES DE LA COMUNIDAD VALENCIANA

ÍNDICE

I.- Qué es un dato personal.

II.- Solicitud de datos personales.

III.- Tratamiento de los datos personales.

IV.- Qué es la Agencia Española de Protección de Datos.

V.- Qué es un fichero.

VI.- Cuales son mis derechos.

1).- Derecho de consulta.

2).- Derecho de acceso.

3).- Derecho de rectificación.

4).- Derecho de cancelación.

5).- Derecho de oposición.

6).- Derecho de indemnización.

7).- Derecho de información.

8).- Derecho de exclusión de las guías telefónicas.

9).- Derecho a no recibir publicidad no deseada.

10).- Derecho de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones.

11).- Derecho de los destinatarios de servicios de comunicaciones electrónicas.

VII.- Los menores y la protección de sus datos personales.

VIII.- Incumplimientos. ¿Qué puedo hacer?

IX.- Quejas, reclamaciones y denuncias. ¿Cómo efectuarlas?

X.- Conclusiones.

XI.- Regulación normativa.

XII.- Formularios.

I.- QUÉ ES UN DATO PERSONAL.

Es cualquier información referida a una persona física, identificada o identificable.

II.- SOLICITUD DE DATOS PERSONALES.

La recogida de datos personales puede realizarse de diferentes maneras: verbalmente, por escrito o usando formularios online.

Quien recoge los datos recibe el nombre de responsable del fichero o tratamiento, y debe cumplir con dos obligaciones básicas; informarnos y solicitar nuestro consentimiento.

Información; Tenemos derecho a saber por qué, para qué y cómo van a ser tratados nuestros datos personales y a decidir acerca de su uso, por lo que el responsable del fichero nos debe informar de forma clara y comprensible sobre su identidad y dirección, la existencia de un fichero en el que se incluirán nuestro datos, la finalidad para la que los necesita o requiere, si los va a facilitar a un tercero y como ejercitar los derechos de acceso y rectificación. Para ello, puede informarnos visualmente mediante señales o carteles, por escrito o verbalmente en procesos de atención o contratación electrónica.

Consentimiento; Nuestros datos personales solo pueden recogerse y utilizarse si hemos dado nuestro consentimiento. Por lo que, con carácter general, nos deben solicitar permiso para tratar nuestros datos. Además el consentimiento que prestemos debe ser libre, previo e informado, específico y revocable.

III.- TRATAMIENTO DE LOS DATOS.

Se deben garantizar tres principios fundamentales; la calidad, la seguridad y el secreto.

Calidad; Este principio nos indica que por un lado solo nos deben solicitar los datos estrictamente necesarios, y por otro que no pueden ser utilizados para una finalidad distinta de aquella sobre la que se nos informó. Cualquier uso para una finalidad distinta necesitará nuestro consentimiento informado o autorización por una ley. Además nuestros datos personales deberán ser exactos, y el responsable del fichero deberá almacenarlos de manera que permita el derecho de acceso.

Seguridad; El responsable que trata datos personales debe garantizar su seguridad, lo que conlleva garantizar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los datos. La integridad asegura que los datos no van a sufrir modificaciones no autorizadas, la disponibilidad permite que los datos estén siempre a disposición, pudiendo ser recuperados, y la confidencialidad implica que los datos sólo sean conocidos y accesibles a los usuarios del sistema de información.

Secreto; El secreto es fundamental para garantizar el derecho a la protección de datos. Este deber de secreto afecta a todas las personas que tengan acceso a la información personal.

IV.- QUÉ ES LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Es un ente de derecho público con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada. Actúa con independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones.

Funciones de la Agencia;

- Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.
- Atender las peticiones y reclamaciones de las personas afectadas.
- Informar de los derechos reconocidos en la Ley.
- Requerir medidas de corrección.
- Ordenar en caso de ilegalidad el cese en el tratamiento y la cancelación de datos.
- Ejercer la potestad sancionadora.

V.- QUÉ ES UN FICHERO

Todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

El fichero debe inscribirse en el Registro General de Protección de Datos.

VI.- CUALES SON MIS DERECHOS

Tenemos los siguientes derechos;

1).- Derecho de consulta

El derecho de consulta permite saber a través de un registro público quién puede haber tratado nuestros datos. Se puede acceder al Registro General de Protección de Datos desde la dirección <http://www.agpd.es>. Este registro es de consulta pública y gratuita.

2) Derecho de acceso

Es el derecho a saber que datos personales tienen empresas u organismos públicos y cómo los han obtenido. Para ello deberá cursarse solicitud de información, si en el plazo de un mes desde la recepción de dicha solicitud, la misma no ha sido atendida, podremos dirigirnos a la Agencia de Protección de Datos, con copia de la solicitud remitida y de la contestación recibida (si existiere), con el objetivo de hacer efectivo este derecho.

3) Derecho de rectificación

Podemos solicitar la modificación de algún dato personal que consideremos incorrecto. Para ello deberemos enviar escrito al responsable del fichero solicitando la rectificación de los datos. Si en el plazo de 10 días no se recibe contestación, o ésta es insatisfactoria, podemos reclamar ante la Agencia acompañando la documentación acreditativa de haber solicitado la rectificación de datos.

4) Derecho de cancelación

Podemos solicitar la cancelación de los datos personales contenidos en un fichero. Para ello deberemos enviar escrito al responsable del fichero solicitando la cancelación de los datos. Si en el plazo de 10 días no se recibe contestación, o ésta es insatisfactoria, podemos reclamar ante la Agencia acompañando la documentación acreditativa de haber solicitado la cancelación de los datos.

5) Derecho de oposición

Los titulares de datos podemos instar nuestra oposición al tratamiento automatizado de datos, debiendo el responsable del fichero excluir del tratamiento los datos relativos al afectado.

6) Derecho de indemnización

Ante el incumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal 15/1999, el interesado que haya sufrido daño o lesión en sus bienes o derechos tendrá derecho a ser indemnizados.

7) Derecho de información

El derecho de información previo al tratamiento de los datos de carácter personal es un derecho básico, por lo que los interesados a los que se soliciten datos personales deberán ser previamente informados de modo expreso, preciso e inequívoco de la existencia de un fichero de tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de la recogida de éstos y de los destinatarios de la información, de las consecuencias de la negativa a suministrarlos, de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y de la identidad y dirección del responsable del fichero.

8) Derecho de exclusión de las guías telefónicas

Los datos telefónicos básicos que figuran en los repertorios telefónicos constituyen una fuente accesible al público, pudiéndose recabar tales datos sin el consentimiento expreso del interesado.

Si se desea que dichos datos no sean accesibles al público, debemos solicitar al operador telefónico que se proceda gratuitamente a la exclusión total o parcial de los datos personales que se encuentren en las guías telefónicas de abonados.

9) Derecho a no recibir publicidad no deseada

Cuando los datos proceden de fuentes accesibles al público, en cada comunicación que se dirija al interesado se debe informar del origen de los datos, de la identidad del responsable del fichero y de los derechos que nos asisten.

Podremos oponernos, previa petición y sin gastos, al tratamiento de nuestros datos personales, en cuyo caso deberán ser dados de baja, cancelándose la información que sobre ellos figuren.

10) Derecho de abonados y usuarios de servicios de telecomunicaciones

Los usuarios del servicio de telecomunicaciones tienen los siguientes derechos:

- A que se hagan anónimos o se cancelen sus datos de tráfico.
- A que los datos se utilicen con fines comerciales cuando hubieran prestado su consentimiento.
- A recibir facturas no desglosadas cuando así lo soliciten.
- A impedir la identificación de su línea en las llamadas que efectúe.

11) Derecho de los destinatarios de servicios de comunicaciones electrónicas

Los usuarios de los servicios de comunicaciones electrónicas tienen los siguientes derechos;

- A revocar en cualquier momento el consentimiento prestado a la recepción de comunicaciones comerciales.
- A rechazar el tratamiento de sus datos en los dispositivos de almacenamiento y recuperación de datos en equipos terminales.
- Queda prohibido el envío de comunicaciones publicitarias o promocionales por correo electrónico u otro medio de comunicación electrónica equivalente que previamente no hubiera sido solicitada o expresamente autorizada por el destinatario de la misma.

VII.- TRATAMIENTO DE DATOS Y MENORES

Para tratar datos de menores deben tenerse en cuenta que:

- Sólo pueden consentir por si mismos los mayores de 14 años.
- Se necesitará autorización del padre, madre o tutor legal cuando se recojan y traten datos de menores de 14 años, o de dicha edad cuando la Ley la exija.
- En el caso de que se los padres o tutores, hayan autorizado libremente el tratamiento de los datos de los menores, pueden revocar esa autorización en cualquier momento.
- Se prohíbe utilizar a los menores para recabar datos que permitan obtener información sobre los demás miembros de la familia, o sobre las características de la misma sin el consentimiento de los titulares de tales datos.
- Podrán recabarse los datos de identidad y dirección de los padres o tutores con la única finalidad de obtener la autorización para el tratamiento de los datos de los menores.

- El responsable del fichero debe disponer de procedimientos para verificar la edad del menor y la autenticidad del consentimiento prestado en su caso por los padres, tutores o representantes legales.
- Los responsables de los tratamientos de datos personales de menores deben informarles de modo que ellos sean capaces de entenderlo.

VIII.- INCUMPLIMIENTOS. ¿QUÉ SE PUEDE HACER?

Tanto en el supuesto de que no se atiende mi petición, como en el caso de denegación del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición, el afectado puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos solicitando la tutela de sus derechos.

Así mismo, y ante una infracción de la Ley Orgánica de Protección de Datos, podemos presentar una denuncia. La Agencia tiene la función de velar por el cumplimiento de la legislación y controlar su aplicación, y para ello dispone de las potestades de inspección y sanción de las infracciones que constate.

IX.- QUEJAS, RECLAMACIONES Y DENUNCIAS. ¿CÓMO EFECTUARLAS?

Ante la existencia de pruebas que acrediten el incumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, se puede formular un escrito de denuncia dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, acompañando los documentos o cualquier otro tipo de prueba que pueda corroborar los hechos denunciados.

X.- CONCLUSIONES

- Siempre deben informarnos adecuadamente ante la recogida y tratamiento de nuestros datos personales. Es importante leer esta información y especialmente las políticas de privacidad de las páginas web.
- Tenemos la capacidad de decidir respecto al tratamiento de nuestros datos, y cuando dicho tratamiento sea obligado debemos recibir la información necesaria.
- Los responsables de los ficheros y tratamientos deben tratar adecuadamente los datos personales, garantizando que los datos estén actualizados, que se utilicen para las finalidades para los que fueron recogidos, así como la seguridad y el secreto.
- Podemos acceder al Registro General de Protección de Datos para conocer que entidades, organizaciones, empresas han inscrito sus ficheros y los datos básicos de los mismos.
- Podemos ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación, y oposición al tratamiento. Si los mismos no son respetados podemos acudir a la Agencia Española de Protección de Datos.
- No facilitar datos personales sin leer previamente la información sobre la privacidad.
- Configurar adecuadamente el perfil en una red social, evitar incluir demasiada información personal, con ello evitaremos riesgos.
- Respetar el derecho a la protección de datos de los demás, no debemos pues publicar o tratar la información personal de terceros sin su consentimiento.
- Formar a los menores para que aprendan a proteger su privacidad.

XI.- REGULACIÓN NORMATIVA

- Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 1720/2007, por el que se aprueba el Reglamento de Desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.
- Real Decreto 428/1993, de 26 de Marzo, por el que se aprueba el Estatuto de la Agencia Española de Protección de Datos.
- Ley 34/2002, de 11 de Julio, de Servicios de la Sociedad de la Información y de Comercio Electrónico.
- Ley 32/2003, de 3 de Noviembre, General de Telecomunicaciones.
- Real Decreto 424/2005, de 1 de Abril, por el que se aprueba el Reglamento sobre las Condiciones para la Prestación de Servicios de Comunicaciones Electrónicas, el Servicio Universal y la Protección de los Usuarios.
- Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

XII.- FORMULARIOS

**DERECHO DE ACCESO
EJERCICIO DEL DERECHO DE ACCESO**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de acceso: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº....., del que se acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de acceso, de conformidad con lo previsto en el artículo 15 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 27 y 28 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

SOLICITA,

Que se facilite gratuitamente el derecho de acceso a sus ficheros en el plazo máximo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se remita por correo la información a la dirección arriba indicada en el plazo de diez días a contar desde la resolución estimatoria de la solicitud de acceso.

Asimismo, se solicita que dicha información comprenda, de modo legible e inteligible, los datos de base que sobre mi persona están incluidos en sus ficheros, los resultantes de cualquier elaboración, proceso o tratamiento, así como el origen de los mismos, los cesionarios y la especificación de los concretos usos y finalidades para los que se almacenaron.

En....., a....., de....., de 20

Firmado

(Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099)
También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

DERECHO DE ACCESO

RECLAMACIÓN DE TUTELA POR DENEGACIÓN DEL DERECHO DE ACCESO

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., n^o....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I n^o.....

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de acceso: C/Pl..... n^o....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

Por el presente escrito pongo en conocimiento de la Agencia Española de Protección de Datos que, con fecha....., ejercí el derecho de acceso ante el responsable del fichero señalado, habiéndose denegado por éste el citado ejercicio en el siguiente sentido (márquese lo que proceda):

- No se ha contestado en el plazo de un mes desde la recepción de la solicitud.
- Se ha denegado el acceso, adjunto se acompaña copia del escrito.
- No se ha contestado satisfactoriamente, adjunto se acompaña copia del escrito.

Asimismo, y a efectos acreditativos, adjunto se acompaña copia del escrito de perición de acceso al responsable del fichero, de donde se desprende la recepción de la solicitud.

Por lo expuesto,

SOLICITA, la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos al amparo de lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por vulneración del artículo 15 de la referida Ley Orgánica, y de los artículos 27,28, 29 y 30 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que la desarrolla.

En,....., a....., de....., de 20....

Firmado

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid

DERECHO DE RECTIFICACIÓN
EJERCICIO DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de rectificación: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/Dª....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº.....

SOLICITA,

Que se proceda a acordar la rectificación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la rectificación practicada.

Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de diez días hábiles, que no procede acceder a practicar total o parcialmente las rectificaciones solicitadas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.

Que si los datos rectificadas hubieran sido comunicados previamente se notifique al responsable del fichero la rectificación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la citada Ley Orgánica.

En....., a....., de....., de 20....

Firmado

(Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099).

También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN
RECLAMACIÓN DE TUTELA POR DENEGACIÓN DEL DERECHO DE RECTIFICACIÓN

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº.....

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de rectificación: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

Por el presente escrito pongo en conocimiento de la Agencia Española de Protección de Datos que, con fecha....., ejercí el derecho de rectificación ante el responsable del fichero indicado, habiéndose denegado por éste el citado ejercicio en el siguiente sentido (marcar lo que proceda):

- No se ha contestado en el plazo de diez días hábiles.
- Se ha denegado la rectificación total o parcialmente sin justificación.
- Se ha denegado la rectificación total o parcialmente motivadamente. No se ha rectificado el dato de modo efectivo.

Al objeto de que por parte de la Agencia Española de Protección de Datos se pueda comprobar lo señalado, se remite junto con el presente escrito, contestación recibida, en su caso, del responsable del fichero, así como copia del escrito de petición de rectificación con la acreditación de la recepción por el responsable del fichero.

Por lo expuesto,

SOLICITA la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos al amparo de lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por vulneración del artículo 16 de la referida Ley Orgánica, y de los artículos 31, 32 y 33 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que la desarrolla.

En....., a....., de....., de 20

Firmado

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid

DERECHO DE CANCELACIÓN EJERCICIO DEL DERECHO DE CANCELACIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de cancelación: C/Pl..... nº..... código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/Dª....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº....., del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de cancelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 16 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en los artículos 31 y 32 del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se desarrolla la misma, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se proceda a acordar la cancelación de los datos personales sobre los cuales se ejercita el derecho, que se realice en el plazo de diez días desde la recepción de esta solicitud, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la cancelación practicada.

Que en caso de que se acuerde, dentro del plazo de diez días hábiles, que no procede acceder a practicar total o parcialmente las cancelaciones solicitadas, se me comunique motivadamente a fin de, en su caso, solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos, al amparo del artículo 18 de la mencionada Ley Orgánica 15/1999.

Que si los datos cancelados hubieran sido comunicados previamente se notifique al responsable del fichero la cancelación practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la citada Ley Orgánica.

En....., a....., de....., de 20....

Firmado

Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099.

También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

**DERECHO DE CANCELACIÓN
RECLAMACIÓN DE TUTELA POR DENEGACIÓN DEL DERECHO DE CANCELACIÓN**

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., n^o....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I n^o.....

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de cancelación: C/Pl..... n^o....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

Por el presente escrito pongo en conocimiento de la Agencia Española de Protección de Datos que, con fecha....., ejercí el derecho de cancelación ante el responsable del fichero indicado, habiéndose denegado por éste el citado ejercicio en el siguiente sentido (marcar lo que proceda):

- No se ha contestado en el plazo de diez días hábiles.
- Se ha denegado la cancelación total o parcialmente sin justificación.
- Se ha denegado la cancelación total o parcialmente motivadamente.
- No se ha cancelado el dato de modo efectivo.

Al objeto de que por parte de la Agencia Española de Protección de Datos se pueda comprobar lo señalado, se remite junto con el presente escrito, contestación recibida, en su caso, del responsable del fichero, así como copia del escrito de petición de cancelación con la acreditación de la recepción por el responsable del fichero.

Por lo expuesto,

SOLICITA la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos al amparo de lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por vulneración del artículo 16 de la referida Ley Orgánica, y de los artículos 31, 32 y 33 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que la desarrolla.

En....., a....., de....., de 20

Firmado

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid

**EJERCICIO DEL DERECHO DE EXCLUSIÓN
DERECHO DE EXCLUSIÓN DE LA UTILIZACIÓN DE LOS DATOS PARA FINES DE PUBLICIDAD
Y PROSPECCIÓN COMERCIAL**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de exclusión: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº..... del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de exclusión, de conformidad con lo previsto en el artículo 28 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y en su caso, en el artículo 67.2 del R.D. 1736/1998, de 31 de julio, por el que se desarrolla el Título III de la Ley General de Telecomunicaciones, y en consecuencia,

SOLICITA

Que se proceda a acordar la exclusión de mis datos personales para fines de publicidad y prospección comercial, y que se me notifique de forma escrita el resultado de la exclusión practicada.

Que si los datos objeto de exclusión hubieran sido comunicados previamente se notifique al responsable del fichero la exclusión practicada, con el fin de que también éste proceda a hacer las correcciones oportunas para que se respete el deber de calidad de los datos a que se refiere el artículo 4 de la citada Ley Orgánica.

En....., a....., de....., de 20....

Firmado

Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099. También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

EJERCICIO DEL DERECHO DE EXCLUSIÓN
EJERCICIO DEL DERECHO DE EXCLUSIÓN EN LOS REPERTORIOS TELEFÓNICOS DE ACCESO
AL PÚBLICO

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de exclusión: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº..... del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de exclusión de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 del R.D. 1736/1998, de 31 de julio, por el que se desarrolla el Título III de la Ley General de Telecomunicaciones, y en consecuencia,

SOLICITA

- 1.- Que se proceda gratuitamente a la exclusión total/parcial (marcar lo que proceda) de los datos relativos a mi persona que se encuentren en los repertorios telefónicos de abonados.
- 2.- Que la exclusión se haga efectiva en todos los repertorios de abonados de servicios telefónicos y de telecomunicación, ya sean impresos en papel o disponibles por otros medios.
- 3.- Manifiesto además mediante este escrito mi voluntad clara y expresa de que mis datos personales no sean cedidos a ninguna persona, física o jurídica, así como que su utilización se limite exclusivamente a la relación contractual que mantengo con esa entidad, por ser la finalidad para la que fueron recogidos.

En,....., a....., de.....de 20....

Firmado

Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099. También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

**DERECHO DE OPOSICIÓN
EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICIÓN**

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de exclusión: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº..... del que acompaña copia, por medio del presente escrito ejerce el derecho de oposición, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 6.4, 17 y 30.4 de la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, y en los artículos 34 y 35 del R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre, que la desarrolla, y en consecuencia,

EXPONGO,

(Describir la situación en la que se produce el tratamiento de los datos personales y enumerar los motivos por los que se opone al mismo)

Para acreditar la situación descrita, adjunto se acompaña copia de los siguientes documentos (enumerar los documentos que se adjuntan para acreditar la situación descrita)

SOLICITO,

Que sea atendido mi ejercicio del derecho de oposición en los términos anteriormente expuestos.

En....., a....., de....., de 20.....

Firmado

Si se desconoce la dirección del responsable del fichero puede dirigirse a la Agencia Española de Protección de Datos para solicitar esta información en el teléfono 901 100 099. También podrá ejercerse a través de representante legal, en cuyo caso, además del DNI del interesado deberá aportarse DNI y documento acreditativo de la representación del tercero.

DERECHO DE OPOSICIÓN
RECLAMACIÓN DE TUTELA POR DENEGACIÓN DEL DERECHO DE OPOSICIÓN

DATOS DEL INTERESADO O REPRESENTANTE LEGAL

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., n^o....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I n^o.....

DATOS DEL RESPONSABLE DEL FICHERO

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de exclusión: C/Pl..... n^o....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

Por el presente escrito pongo en conocimiento de la Agencia Española de Protección de Datos que, con fecha....., ejercí el derecho de oposición ante el responsable del fichero indicado, habiéndose denegado por éste el citado ejercicio en el siguiente sentido (marcar lo que proceda):

- No se ha contestado en el plazo de diez días hábiles.
- Se ha denegado la oposición total o parcialmente sin justificación.
- Se ha denegado la oposición total o parcialmente motivadamente.

Al objeto de que por parte de la Agencia Española de Protección de Datos se pueda comprobar lo señalado, se remite junto con el presente escrito, contestación recibida, en su caso, del responsable del fichero, así como copia del escrito de petición de oposición con la acreditación de la recepción por el responsable del fichero.

Por lo expuesto,

SOLICITA la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos al amparo de lo establecido en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, por vulneración del artículo 16 de la referida Ley Orgánica, y de los artículos 31, 32 y 33 del Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, que la desarrolla.

En....., a....., de....., de 20

Firmado

ILMO. SR. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid

DENUNCIA ANTE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

DATOS DEL AFECTADO

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., nº....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I nº.....

DATOS DEL PRESUNTO RESPONSABLE

Nombre/ razón social:....., dirección de la oficina/ servicio ante el que se ejercita el derecho de exclusión: C/Pl..... nº....., código postal....., localidad....., provincia..... C.I.F/ D.NI.....

De acuerdo con lo previsto en la normativa vigente, pone en conocimiento del Director de la Agencia Española de Protección de Datos los siguientes **HECHOS**:

.....
.....
.....
.....
.....

Que justifica con la documentación que se adjunta y que se relaciona;

Documento nº 1.....
Documento nº 2.....
Documento nº 3.....

Por lo expuesto,

SOLICITA, que se dicte acuerdo de inicio de procedimiento sancionador o de infracción de las Administraciones Públicas, o se incoen actuaciones con objeto de determinar si concurren circunstancias que justifiquen tal iniciación, y que, en cualquier caso, se me notifique el acuerdo que se adopte, de conformidad co lo previsto en el Reglamento para el desarrollo de la L.O. 15/1999, aprobado mediante R.D. 1720/2007, de 21 de diciembre.

En....., a....., de....., de 20...

Firmado

Sr. DIRECTOR DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid

QUEJA / SUGERENCIA

DATOS PERSONALES

D/D^a....., mayor de edad, con domicilio en la C/ Pl....., n^o....., localidad....., provincia, código postal....., con D.N.I n^o.....,

DATOS DE LA UNIDAD QUE ORIGINA LA QUEJA:

.....
.....

FECHA DE LA INCIDENCIA:.....

MOTIVO DE LA QUEJA / SUGERENCIA:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Fecha y firma del interesado

**AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS
ÁREA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO
C/ Jorge Juan 6, 28001 Madrid**